MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DE ATACAMA

SAN PEDRO DE ATACAMA, MIÉRCOLES, 6 DE MAYO DE 2026
CON ESTA FECHA LA ALCALDIA HA RESUELTO DICTAR LO QUE SIGUE

DECRETO ALCALDICIO EXENTO Nº: 01501/2026

VISTO:

1. Decreto Alcaldicio Exento N°2199/2024 de fecha 12 de julio de 2024, mediante el cual se fija el horario de trabajo para el personal de la Municipalidad de San Pedro de Atacama incluido los departamentos de administración de los servicios traspasados.
2. Decreto Alcaldicio Exento N°2277/2025 de fecha 4 de agosto de 2025, mediante el cual se ratifica la autorización para la realización de horas extraordinarias a las funcionarias y funcionarios municipales de la Dirección de Desarrollo Comunitario para el mes de agosto de 2025.
3. Decreto Alcaldicio Exento N°2364/2025 de fecha 12 de agosto de 2025, mediante el cual se aprueba la solicitud para la realización de horas extraordinarias adicionales a las funcionarias y funcionarios que participaron en la actividad municipal "LERI TCHAYAMA – COMPARTIR EN FAMILIA 2025".
4. Decreto Alcaldicio Exento N°2560/2025 de fecha 2 de septiembre de 2025, mediante el cual se ratifica la autorización para la realización de horas extraordinarias a las funcionarias y funcionarios municipales de la Dirección de Desarrollo Comunitario para el mes de septiembre de 2025.
5. Formularios de Horas Extraordinarias Folios N°1121 y N°1122 de fecha 20 de octubre de 2025, redactado por doña **Ruby Silva Arias, Cédula de Identidad N[redacted] Planta Jefatura grado 11° E.M.R.**
6. Lo dispuesto en los Artículos N° 63, 64, 65, 66 y 67, párrafo 2° de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
7. Acta de proclamación del tribunal electoral regional de fecha 4 de diciembre de 2024; la sentencia de escrutinio y calificación de la elección de alcalde de la comuna de San Pedro de Atacama, de fecha día 27 de noviembre de 2024, efectuada por el Tribunal Electoral Regional de Antofagasta.
8. Lo dispuesto en el Decreto Alcaldicio Exento N° 4112/2024 con fecha 9 de diciembre de 2024, en el que se deja constancia que don Justo Zuleta Santander asume el cargo de Alcalde de la Municipalidad de San Pedro de Atacama, a contar del 6 de diciembre de 2024.
9. Lo dispuesto en el Decreto Alcaldicio Exento N° 4116/2021 de fecha 10 de diciembre de 2024, en el cual se establece la subrogancia del señor Alcalde y que en ausencia de la funcionaria designada en el numeral 1, procederá la subrogancia de acuerdo a lo establecido en la ley 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades" y Ley 18.883 "Estatuto para Funcionarios Municipales.
10. Lo dispuesto en el Decreto Alcaldicio Exento N° 4117/2024 de fecha 10 de diciembre de 2024, mediante el cual se le otorga a Doña Sandra Malgue Malgue Administradora Municipal la facultad de firmar por Orden del Alcalde.
11. Lo dispuesto en el Decreto Registro N° 48/2023 de fecha 18 de enero del 2023, que nombra a Doña Carole Pérez Rubilar en el cargo Profesional con desempeño en Secretaría Municipal.
12. Lo dispuesto en el Decreto Registro N° 1435/2022 de fecha 2 de septiembre de 2022, que nombra titular en el cargo Director de Control a Don Diego Armella Colque.
13. Lo dispuesto en el Decreto Registro N° 49/2023 de fecha 18 de enero del 2023, que nombra a Doña Ana Tejerina González en el cargo Profesional con desempeño en la Dirección de Control.
14. Lo establecido en el Decreto Alcaldicio Exento N° 2943/2025 donde deja constancia que la subrogancia del Director Control se efectuara por el solo ministerio de la Ley, y que instituye en acuerdo del Concejo Municipal en ausencia del Titular y profesional el orden de procedencia de la subrogancia de la Dirección de Control.
15. La Ley N° 19.880 que establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los actos de los Órganos de la Administración del Estado, en especial el artículo 52.
16. Lo establecido en la ley Orgánica de municipalidades N° 18.695 en su artículo 14,

15, 62 y Estatuto Administrativo de funcionarios municipales Ley N° 18.883 artículo 6° y párrafo 4° artículo 76° al 81° en materia de subrogancias que opera por el solo ministerio de la ley en ausencia de los titulares y subrogantes designados de los cargos de Alcalde, Secretario Municipal y en las Direcciones y departamentos municipales.

17. La Resolución N°36/2024 de la Contraloría General de la República y en uso de las facultades legales que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO:

1. Que, la jurisprudencia de la Contraloría General de la República, ha precisado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 63 de la ley N°18.883, que la jornada extraordinaria solo se configura y otorga los derechos correlativos compensación con descanso complementario o su retribución en dinero, cuando concurren tres requisitos copulativos, a saber, que hayan de cumplirse tareas impostergables; que exista una orden formal de la jefatura superior, impartida a través de un acto dictado en forma previa a su ejecución e individualizando al personal que la realizará; y que los trabajos respectivos se efectúen a continuación de la jornada ordinaria, de noche o en días sábados, domingos o festivos.
2. Que, el artículo N°63 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales establece que: El alcalde podrá ordenar trabajos extraordinarios a continuación de la jornada ordinaria, de noche o en días sábados, domingos y festivos, cuando hayan de cumplirse tareas impostergables. Los trabajos extraordinarios se compensarán con descanso complementario. Si ello no fuere posible por razones de buen servicio, aquéllos serán compensados con un recargo en las remuneraciones.
3. Que, el artículo N°65 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales establece que: El descanso complementario destinado a compensar los trabajos extraordinarios realizados a continuación de la jornada, serán igual al tiempo trabajado más un aumento de veinticinco por ciento.
4. Que, el artículo N°66 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales establece que: Los empleados que deban realizar trabajos nocturnos o en días sábado, domingo y festivos deberán ser compensados con un descanso complementario igual al tiempo trabajado más un aumento de cincuenta por ciento.
5. Que, de conformidad con las normativas laborales vigentes, toda jornada extraordinaria debe contar con aprobación y registro adecuado por parte de las autoridades competentes.
6. Que, mediante el Decreto Alcaldicio Exento N° 2199/2024 de fecha 12 de julio de 2024, se fija el horario de trabajo del personal de la Municipalidad de San Pedro de Atacama incluido los departamentos de administración de los servicios traspasados, de lunes a jueves de 08:30 a 17:30 horas y los días viernes de 08:30 a 16:30 horas.
7. Que, los Informes presentados por doña **Ruby Silva Arias, Cédula de Identidad N° [redacted] Planta Jefatura grado 11° E.M.R.,** junto con los Formularios de Horas Extraordinarias Folios N°1121 y N°1122, detallan de manera precisa y documentada las funciones efectivamente realizadas durante los meses de agosto y septiembre del año 2025. Dichos informes constituyen el respaldo necesario para la validación de las labores desempeñadas en horario extraordinario, cumpliendo con las disposiciones normativas y administrativas aplicables al reconocimiento de dichas horas.
8. Que, se reconoce la importancia de asegurar que las jornadas extraordinarias estén alineadas con las planificaciones previamente establecidas por cada dirección de esta entidad.
9. Que, existe una necesidad de formalizar y ratificar los actos administrativos para garantizar la transparencia y legalidad de los procedimientos.
10. Que, la no realización de estos actos administrativos puede vulnerar el derecho de los funcionarios al descanso complementario o al pago de las horas extraordinarias, lo que constituye una transgresión de sus derechos como funcionaria/o dentro de esta entidad.
11. Que, lo señalado en los dictámenes Nº 20504 y Nº 33102 de la Contraloría General de la República, para labores desempeñadas por funcionarios los días sábados, domingos y festivos, el tiempo destinado a colación no puede ser considerado para el cálculo de horas extraordinarias.

DECRETO:

1. PÁGUESE las horas extraordinarias realizadas durante el mes de agosto de 2025, conforme a lo consignado en el Formulario Folio N°1121, por doña **Ruby Silva Arias, Cédula de Identidad N° [redacted] Planta Jefatura grado 11° E.M.R.,** según lo indicado a continuación:

HORAS EXTRAORDINARIAS 25%					
FECHA	DESDE	HASTA	HORAS	VALOR HORA 25%	**TOTAL**
08.08	16:39	21:00	4.35	$6.421	**$27.931**

HORAS EXTRAORDINARIA 50%					
FECHA	DESDE	HASTA	HORAS	VALOR HORA 50%	**TOTAL**
08.08	21:01	22:30	9.32	$7.705	**$71.785**
30.08	09:09	14:00			
	14:40	17:39			
TOTAL HORAS A PAGAR			**$99.716.-**		

2. PÁGUESE las horas extraordinarias realizadas durante el mes de septiembre de 2025, conforme a lo consignado en el Formulario Folio N°1122, por doña **Ruby Silva Arias, Cédula de Identidad N°** [redacted], **Planta Jefatura grado 11° E.M.R.,** según lo indicado a continuación:

HORAS EXTRAORDINARIAS 25%					
FECHA	DESDE	HASTA	HORAS	VALOR HORA 25%	**TOTAL**
16.09	18:00	20:46	3.68	$6.421	**$23.651**
30.09	17:42	18:37			
TOTAL HORAS A PAGAR			**$23.651.-**		

3. IMPÚTESE los gastos a la cuenta **N° 215-21-01-004-005**, denominada **"Trabajos extraordinarios"** del presupuesto municipal año 2026.

4. PÓNGASE en conocimiento al Departamento de Gestión de Personal, para los trámites legales correspondientes.

5. ARCHÍVESE el presente decreto para control posterior de la Contraloría Regional de Antofagasta.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE

ROXANA ARANDA CARU
Secretario Municipal

SANDRA MALGUE MALGUE
Alcalde (S)

Anexos

Nombre	Tipo	Archivo	Copias	Hojas
Folio N°1121	**Digital**	Ver		
Folio N°1122	**Digital**	Ver		
Dictamen Nº20504	**Digital**	Ver		
Dictamen Nº33102	**Digital**	Ver		

Adjuntos

Documento	Fecha Publicación
02277/2025 Decreto alcaldicio Exento	04/08/2025
02364/2025 Decreto alcaldicio Exento	12/08/2025
02560/2025 Decreto alcaldicio Exento	02/09/2025

SMM/DAC/CDC/JVL/CPV

Distribución:

ELIZABETH GARCIA SANDON funcionario departamento de gestión de personal
JOHANAN VILCHES LILLO jefe de personal (s) departamento de gestión de personal
BORIS SOSA CRUZ funcionario departamento de gestión de personal
JOHANAN VILCHES LILLO funcionario departamento de gestión de personal
CATALINA TATIANA PUCA VERA apoyo técnico departamento de gestión de personal
MARICEL NICOLE JOFRÉ SOTO secretaria secretaría municipal

JAVIERA AGUIRRE SOTO archivo municipal secretaría municipal, archivo municipal
RUBY SILVA ARIAS jefatura social área social

Documento firmado con Firma Electrónica Avanzada, el documento original disponible en:
https://sanpedroatacama.ceropapel.cl/validar/?key=23026903&hash=ed6be